

# Jak założyć koło naukowe na PŁ i przetrwać trudne początki?

- Jesteś studentem Politechniki Łódzkiej i chcesz aktywnie uczestniczyć w życiu uczelni?
- Chcesz pogłębiać wiedzę zdobytą na studiach?
- Chcesz współpracować z innymi aktywnymi ludźmi oraz poznawać nowych ciekawych znajomych?
- Chcesz sprawdzić się jako organizator lub realizator pomysłów?

Drogi Studencie, jeśli odpowiadając na powyższe pytania chociaż raz pomyślałeś *tak!* to utwierdzimy Cię w przekonaniu, że ten poradnik pomoże Ci rozwinąć skrzydła zarówno na polu organizacyjnym jak i naukowym. **Studenckie Koła Naukowe (SKN)** skupiają ludzi aktywnych, zaradnych, pomysłowych, którzy chcąc robić coś więcej niż tylko siedzieć na wykładach, bawić się kredą po tablicy na ćwiczeniach, zaliczać kolokwia i stać godzinami w kolejce po wpis od profesora. ;) Jeśli ze zdziwieniem pomyślałeś, że ten opis odnosi się właśnie do Ciebie to potraktuj poważnie udział w kole naukowym. Jeśli masz większe ambicje, to proszę bardzo, załóż swoje własne koło! Pytasz: *jak?* Odpowiadam: *to proste!*

## I. Zakładamy koło naukowe!

### I.1. Wizja

Pierwszym etapem zakładania SKN jest znalezienie odpowiedniego obszaru działalności. Pomocne może być zapoznanie się z ofertą kół naukowych już działających na Twoim Wydziale. Jeśli żadne koło nie działa w sferze, która Cię interesuje, to sprecyzuj, jakimi zagadnieniami będziesz chciał się zająć. Jest to bardzo ważne, ponieważ dobry pomysł to pierwszy krok na drodze do sukcesu. Zorientuj się, np. wśród swoich znajomych, czy są chętni, aby rozpocząć działalność w Kole Naukowym. Znajdź ludzi, którzy będą chcieli wspólnie z Tobą zajmować się określoną wcześniej problematyką. I nie przejmuj się, jeśli istnieje już koło, które zajmuje się tą samą tematyką. Konkurencja jest dźwignią jakości. :)

### I.2. Opiekun

Do założenia koła potrzebny jest opiekun (zwany również patronem i mentorem ;)), Jest to osoba, którą wybieracie sami – najczęściej pracownik naukowy zajmujący się prywatnie lub zawodowo dziedziną, w której chcecie działać. Koło powinno posiadać minimum dwóch opiekunów, w tym jednego pracownika z tytułem doktorskim. Uwierz, że

wiele problemów rozwiązać można szybciej z pomocą opiekuna, ponieważ na pewno wie, jak wygląda procedura załatwiania większości spraw na danym Wydziale.

### I.3. Regulamin

Tak, niestety... ;) Każda organizacja studencka, a więc także koło naukowe musi posiadać regulamin, w którym zawarte będą następujące informacje:

- nazwę organizacji,
- miejsce funkcjonowania (np. na Wydziale, przy konkretnym Instytucie),
- cele organizacji i sposoby ich realizacji,
- sposób nabywania i utraty członkostwa w kole oraz prawa i obowiązki jego członków,
- organy organizacji, najczęściej zarząd w składzie prezes/przewodniczący, jego zastępca, sekretarz/skarbnik oraz sekcje lub komórki koła (np. informatyczna, organizacyjna, Public Relations, itp.),
- tryb dokonywania wyboru i odwoływania organów koła, uzupełnianie ich składu, kompetencje, a także warunki ważności uchwał, procedury i osoby upoważnione do zawieszenia działalności koła,
- sposób reprezentowania organizacji,
- zasady dokonywania zmian w regulaminie,
- sposób rozwiązywania organizacji i inne.



Z zarysem regulaminu musisz udać się do radców prawnych Politechniki Łódzkiej, którzy zaopiniują regulamin i naniosą ew. poprawki. Po dokonanej korekcie ponownie zanosisz im regulamin, po czym uzyskujesz podpis, że jest on zgodny z prawem.

### I.4. Zarząd

W każdym kole musi być osoba odpowiedzialna za koło wobec władz uczelni oraz osoby nadzorujące jego działania. W związku z tym należy wybrać zarząd i ew. radę nadzorczą. Zasady, na jakich będzie on wybierany opisałeś w stworzonym wcześniej regulaminie.

### I.5. Wizyta u Dziekana ds. Studenckich

Związana jest ona z przedstawieniem wizji koła naukowego oraz obszaru działalności. Niezbędne jest także zebranie odpowiednich dokumentów, tj.:

- podania o powołanie Koła Naukowego,
- regulaminu zatwierdzonego przez radców prawnych Politechniki Łódzkiej,
- sprawozdania z pierwszego zebrania koła, zawierającego wybrany zarząd,
- zgody wybranych przez Ciebie opiekunów na podjęcie się tej funkcji.

Jeśli nie ma żadnych wątpliwości związanych ze złożonymi papierami to pozostaje odebrać od Dziekana pismo o powołaniu koła naukowego.

Chwila, chwila... To jednak nie wszystko. Teraz uważaj, bo idziemy do Szefa wszystkich studentów. :D

## I.6. Złożenie dokumentacji u Prorektora ds. Studenckich

Jak na przewodniczącego poważnego koła naukowego przystało, należy się ładnie ubierać, wypucować lakierki i z całą dokumentacją udać się do Prorektora ds. Studenckich Politechniki Łódzkiej. A dokumentacja obejmuje:



- prośbę skierowaną do Prorektora ds. Studenckich o powołanie koła,
- zaopiniowany regulamin,
- podpisaną przez Dziekana zgodę na funkcjonowanie koła przy danym Wydziale,
- pisemną listę członków oraz założycieli koła, wraz z informacjami kontaktowymi.

Po otrzymaniu zgody od Szefa (ma naprawdę mnóstwo spraw, dlatego zazwyczaj zajmuje to kilka dni), Twoje koło może rozpocząć czynną działalność na wybranym Wydziale. Zatem do dzieła!

## II. Zaczynamy działać!

### II.1. Rejestracja SKN w bazie Komisji ds. Kół Naukowych Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej

Jest to pierwszy krok, który powinieneś uczynić, jeśli chcesz być na bieżąco informowany o sprawach dot. SKN oraz aby inne koła naukowe dowiedziały się o istnieniu Twojego koła.

Komisja ds. Kół Naukowych SS PŁ jest organem doradczym Prorektora ds. Studenckich PŁ. Rejestracja koła w Komisji jest również konieczna, jeśli będziesz chciał ubiegać się o dofinansowania ze strony uczelni. Rejestracja jest wyjątkowo prosta - polega tylko na wypełnieniu informacji dot. zarządu koła oraz jego opiekunów (dokument dostępny w Komisji). Uzupełniony dokument wystarczy dostarczyć do Biura SS PŁ. Pamiętaj, że na wniosku należy obowiązkowo umieścić pieczętkę koła naukowego.

Pewnie zastanawiasz się: *Pieczętka? A po co mi??* I to jest odpowiedni moment, aby przejść do kolejnego punktu.

### II.2. Pieczętka

Każda szanująca się instytucja posiada własną pieczętkę. Służy to promocji koła, a także świadczy o prestiżu.

I tu ważna informacja: jeśli będziesz chciał składać wnioski o dofinansowanie przedsięwzięć musisz zarejestrować koło w Komisji ds. Kół Naukowych, a jednym z warunków rejestracji jest posiadanie pieczętki. Pieczętka powinna zawierać najważniejsze informacje dotyczące SKN, tj.:

- pełna nazwa koła naukowego
- jednostka organizacyjna (katedra i/lub instytut i/lub wydział)
- adres siedziby (katedry, jednostki lub wydziału)
- kontakt (najszybsza i najskuteczniejsza forma kontaktu; najczęściej adres e-mail)



Należy również sprawdzić, czy Dziekan ds. Studenckich, przy którym funkcjonuje koło nie ma dodatkowych wymagań, np. imiennej pieczętki prezesa lub oficjalnego papieru koła z jego logo.

### II.3. Logo

Logo jest wizytówką koła, a także charakterystycznym elementem, który odróżnia je od innych SKN. Często zawiera elementy związane z działalnością, którą się zajmuje i skupia uwagę innych osób o takich samych zainteresowaniach. Jest głównym elementem podczas akcji promocyjnych i realizowanych przez koło przedsięwzięć. Dzięki logo stajecie się rozpoznawalni.

### II.4. Sponsorzy

Wiadomo, że koło nie utrzyma się ze składki członkowskiej studentów, ponieważ student z założenia ma taki dochód, ile środków finansowych są chętni przekazać mu jego rodzice. ;) Dlatego jednym z najtrudniejszych zadań, lecz przynoszącym wiele zysków dla koła, jest znalezienie sponsorów dla podejmowanych przedsięwzięć. Jak to zrobić? Najłatwiej zacząć od skontaktowania się z osobami związanymi z kołem (opiekunowie, dziekan), i zapytać czy nie znają firmy, która mogłaby być zainteresowana sponsorowaniem przedsięwzięć koła. Nie zaszkodzi też rozpoczęcie poszukiwań na własną rękę. Należy szukać instytucji o podobnym do koła profilu działalności. Jednak najpierw zastanów się,



co koło może zrobić dla danej firmy, bo na pewno przedstawiciel przedsiębiorstwa zada takie pytanie. A co można zrobić? Przeprowadzić badanie w firmie, nawiązać z nimi współpracę, zaprosić na konferencję, umieścić logo na materiałach reklamowych, itp. Dopiero później pomyśl, jak przedsiębiorstwo lub instytucja może pomóc Twojemu kołu.

Pamiętaj także, że nie wszystkie przedsięwzięcia wymagają nakładów finansowych. Czasami potrzebna jest tylko chęć do pracy, a niekiedy wystarczy wsparcie dobrą informacją od Dziekana ds. Studenckich. Jeśli jednak koło potrzebuje niewielkiej kwoty na realizację zadania, to i w tym przypadku może okazać się pomocny. Uwierz mi, że Dziekanowi zależy, aby wspierać działające na Wydziale koła naukowe. ;)

## II.5. Nowi członkowie

Organizacje nie są w stanie funkcjonować bez swojej siły napędowej czyli członków. ;) Przyjdzie chwila, w której powinniście zachęcić do członkostwa w swoim kole szerokie grono nowych studentów. Koła organizujące wiele akcji mają ułatwione zadanie, ponieważ ich logo i działalność są rozpoznawalne. Tym samym niezrzeszeni studenci wiedzą, w czym będą mogli brać udział. Często dobrą okazją na zwerbowanie członków są różnego rodzaju targi organizacji studenckich. W procesie rekrutacji powinniście zabawić się w dział marketingu przedsiębiorstwa i wymyślić innowacyjne, często niekonwencjonalne hasła promujące koło. Nie spodziewajcie się jednak naporu rozentuzjasmowanego tłumu, który błaga o przyjęcie ich do koła... Studentów chętnych do pracy społecznej (czyt. *za friko*) jest już niestety coraz mniej. Pomimo tego warto podjąć się takiego wyzwania gdyż nowi ludzie to *świeża krew*, wiążą się oni z pokładami energii, zapałem do pracy i mobilizacją do działań. Mogą również spowodować wzrost aktywności dotychczasowych członków.



Nowi członkowie mogą być przyjmowani na okres próbny trwający, np. miesiąc. Posiadać mogą wtedy status *członka na okresie próbnym*. W okresie tym mogą mieć również ograniczone prawa lub większy zakres obowiązków (a co, niech się wykażą, że są godni członkostwa w kole :)). Po okresie próbnym mogą zostać przyjęci do koła na zasadach członków pełnoprawnych. O przyjęciu tym mogą decydować dotychczasowi pełnoprawni członkowie koła. W przypadku negatywnej decyzji, kolejne rozpatrzenie kandydatury tego samego członka nie może być przeprowadzone np. wcześniej niż po miesiącu. Jednak biorąc pod uwagę wzmiankę o nielicznym gronie studentów chętnych do pracy w kołach, jakiegokolwiek utrudnienia, bariery czy specjalne wymagania w stosunku do ich nie sprzyjają podniesieniu efektywności procesu rekrutacyjnego.

## III. Rada Kół Naukowych (RKN)

### III.1. RKN - z czym to się je?

RKN tworzą delegaci, tj. prezes każdego koła naukowego lub w przypadku jego braku bądź niedyspozycji – wiceprezes, do czasu wyboru nowego prezesa. W takich

wypadkach konieczne jest powiadomienie o zaistniałej sytuacji Przewodniczącego Komisji ds. Kół Naukowych SS PŁ. **W RKN mogą uczestniczyć tylko koła, które złożyły do Komisji formularz dotyczący jego rejestracji w bazie kół RKN** oraz aktualizują informacje w nim zawarte, jeśli w składzie zarządu bądź opiekunów zajmą zmiany.

Do celów RKN należy w szczególności:

- kontrola działalności Komisji,
- uzgadnianie form współpracy i integracji kół naukowych,
- opiniowanie podczas zebrań RKN wniosków kół naukowych o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięć,
- umożliwienie kołom naukowym dyskusji na forum wszystkich SKN,
- promowanie i reklamowanie się danego koła oraz wzbudzanie aktywności wśród pozostałych kół,
- reprezentowanie wszystkich kół na zewnątrz, w szczególności wobec Władz PŁ, SS PŁ, instytucji rządowych, samorządowych i innych.

### III.2. Funkcjonowanie RKN

Zebrań RKN zwoływane są 3 razy w roku: w październiku lub listopadzie oraz w marcu i kwietniu. Podczas każdej RKN dzielone są środki przeznaczone na działalność kół naukowych - 1/3 puli przeznaczona na cały rok akademicki. Warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia jest złożenie do Komisji preliminarza zawierającego streszczenie przedsięwzięcia oraz dane finansowe dotyczące jego realizacji na 3 tygodnie przed terminem RKN. Nie ma ograniczeń dotyczących ilości wniosków składanych przez jedno koło, gdyż drogą głosowania wybierane są przez delegatów najlepsze projekty.

Na RKN każdy delegat dysponuje jednym głosem, na który składa się możliwość poparcia 12 wniosków. Rozdział głosów polega na przyznawaniu wybranym projektom punktów od 12 dla najlepszego wg delegata przedsięwzięcia, do 1 dla wniosku, który powinien zostać dofinansowany jako ostatni. Dofinansowanie otrzymuje 12 wniosków, które otrzymały największą liczbę punktów.

Rozdział środków finansowych następuje wg łącznej ilości zdobytych punktów i skali procentowej. Przedsięwzięcie, które zdobyło największą ilość punktów otrzymuje 19% puli przeznaczonej na dane zebranie Rady, a następnie otrzymują odpowiednio 15%, 12%, 10%, 9%, 8%, 7%, 6%, 5%, 4%, 3%, 2%.

Jak wszędzie, istnieją jednak pewne zasady – np. dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia, które rozpoczęły się przed, lub w dniu zebrania Rady, a wniosek o dofinansowanie danego przedsięwzięcia może zostać złożony pod głosowanie Rady nie więcej niż 2 razy. Wnioski można składać podczas dowolnego zebrania Rady (np. na pół roku przed planowanym rozpoczęciem projektu). Jednocześnie wniosek, któremu

przyznano dofinansowanie nie może zostać ponownie złożony na kolejnych Radach (np. w celu otrzymania większego dofinansowania).

### III.3. Przedmiot dofinansowania

Zarówno Komisja ds. Kół Naukowych, jak i RKN są po to aby pomagać wszystkim kołom naukowym działającym na PŁ. Bardzo często największą przeszkodą na drodze do realizacji przedsięwzięć jest brak zasobów finansowych, które mogłyby w tym pomóc. Pieniądze szczęścia nie dają, ale pomagają w realizacji marzeń. Dlatego przedmiotem dofinansowania może być przykładowo:



- organizacja projektów badawczych,
- organizacja i udział w konferencjach międzynarodowych, ogólnopolskich i wojewódzkich członków kół naukowych,
- publikacje naukowe lub popularnonaukowe w formie książkowej, skryptu lub artykułu w czasopiśmie naukowym,
- wydatki związane z organizacją warsztatów i szkoleń
- konkursy przedmiotowe,
- prowadzenie badań naukowych,
- organizację wystaw i występów,



i wiele innych przedsięwzięć zmierzających do poszerzenia dorobku naukowego i kulturowego PŁ.

### III.4. To, czego tygryski nie lubią najbardziej – obowiązki koła

Koło naukowe, aby w pełni mogło korzystać z pomocy Komisji oraz RKN musi wywiązywać się z pewnych obowiązków. Należy do nich obowiązek sprawozdawczości polegający na złożeniu do Komisji do dnia 30 czerwca każdego roku sprawozdania z działalności koła (wzór formularza dostępny u Komisji).



Kolejnym obowiązkiem Kół, które chcą starać się o dofinansowanie projektu z RKN, jest obecność delegata na co najmniej dwóch z trzech Zebrań RKN w roku kalendarzowym. Rady trwają ok. 3 godzin, więc znalezienie 9 godzin w roku na trzy zebrania na pewno nie będzie stanowić dla nikogo żadnego problemu. Nieobecność na dwóch kolejnych zebraniach skutkuje wykluczeniem danego Koła z możliwości ubiegania się o dofinansowanie podczas kolejnej RKN.

Obowiązkiem, który dotyczy jedynie Kół, które otrzymały dofinansowanie od Rady jest złożenie, maksymalnie po miesiącu od terminu zakończenia przedsięwzięcia,

sprawozdania merytorycznego z jego realizacji oraz rozliczenia finansowego (w terminie do dwóch miesięcy). Formularze dostępne są w Komisji.

#### **IV. Podsumowanie**

Po przestudiowaniu tego poradnika na pewno nie będziesz miał żadnych problemów w założeniu koła. Mamy nadzieję, że skorzystasz również z udzielonych wskazówek ad. funkcjonowania koła naukowego. Niestety każda działalność organizacyjna ma jednak swoje cienie i blaski. Cienie zawsze można pokonać znajdując w sobie odrobinę chęci do pracy i wiary w to, że mimo komplikacji wszystko może się udać. Komisja ds. Kół Naukowych Samorządu Studenckiego Politechniki Łódzkiej powstała, aby wspierać inicjatywę i pomagać w realizacji postawionych celów. Wsparcia możecie także oczekiwać od Władz Politechniki Łódzkiej, szczególnie Prorektora ds. Studenckich Politechniki Łódzkiej.

W razie jakichkolwiek wątpliwości o wszelkie informacje pytajcie Komisję. Dużo odpowiedzi na pytania znaleźć można na forum SS PŁ, w dziale Studenckie Koła Naukowe. Na pewno wiele osób przed Tobą pytało o nurtujące Cię kwestie. Źródłem informacji powinna być dla strona SS PŁ (zakładka *Koła Naukowe*), gdzie znajdziecie niezbędne dokumenty (np. wniosek o rejestrację SKN w bazie kół naukowych Komisji, czy też wzór preliminarza niezbędnego przy staraniu się o dofinansowanie przedsięwzięcia z RKN).

I na koniec przyjemna wiadomość – Prorektor ds. Studenckich co roku przyznaje wysoką nagrodę finansową dla najbardziej aktywnego koła naukowego na PŁ. :)

#### **A zatem, do dzieła!**

Powodzenia!

Ze studenckimi pozdrowieniami,

Komisja ds. Kół Naukowych  
Samorządu Studenckiego  
Politechniki Łódzkiej

Łódź, 23 lutego 2009 r.

Gdzie warto zaglądać:

- <http://samorzad.p.lodz.pl/forum/> - dział *Studenckie Koła Naukowe*
- <http://samorzad.p.lodz.pl/> - zakładka *Koła Naukowe* (m.in. aktualny skład Komisji ds. Kół Naukowych i bieżące informacje)